



**Profil de poste**  
**ChargéE de mission Traitement & Recherche**

**Coordination de la commission Traitement & Recherche**

**L'association**

Act Up-Paris est une association activiste de lutte contre le sida. A l'instar d'Act Up-New York créée en 1987, Act Up-Paris a été fondée en 1989 sur les mêmes besoins, sur les mêmes motivations.

Issue de la communauté homosexuelle, elle rassemble des personnes séropositives ou séronégatives, des militantEs concernéEs par la maladie, des hommes, des femmes, des transexuelLEs, des lesbiennes, des gais, des bisexuelLEs, et des hétérosexuelLEs pour qui le sida n'est pas une fatalité. Elle veille à défendre équitablement toutes les populations touchées par le sida.

Act Up-Paris porte sur la place publique un discours et des exigences de personnes atteintes. Ce discours est complémentaire et parfois contradictoire de ceux des médecins, des pouvoirs publics ou des laboratoires pharmaceutiques.

Act Up-Paris ne cesse de se forger une expertise sur tous les aspects de la maladie : thérapeutique, social, économique, légal ... Elle a aussi pour mission d'informer les malades sur les traitements disponibles, et l'ensemble de la population sur les questions de prévention.

**Le poste de chargéE de mission/coordonateurTRICE de commission**

En relation avec les instances décisionnaires d'Act Up-Paris (Réunion hebdomadaire, Comité de Coordination), leLA coordinateurTRICE de la commission "Traitements & Recherche" gère l'activité d'Act Up-Paris sur l'information thérapeutique et scientifique.

Il/elle assume les tâches suivantes :

**Commission :**

Il/elle prépare l'ordre du jour des réunions et en rédige les comptes-rendus, gère l'organisation du travail entre les membres, s'assure du respect des délais et des engagements sur les dossiers collectifs, se fait la courroie de transmission de la commission vers les instances décisionnaires de l'association.

**Permanence :**

Il/elle répond aux appels téléphoniques et aux courriers des malades.

**Conférences :**

Il/elle s'occupe de l'organisation de notre présence aux conférences sur le VIH/sida et la coinfection (agenda, inscriptions, questions techniques).

**Réunions Publiques d'Information (RéPIs) :**

Il/elle coordonne l'organisation des RéPIs (préparation du dossier, contact avec les intervenantEs, mailing, diffusion de l'information, logistique, transcriptions et comptes-rendus...).

**Interassociatif :**

Enfin il ou elle est l'unE des représentantEs de l'association au TRT-5\* et gère nos relations avec les pouvoirs publics et l'industrie pharmaceutique.

## **Conditions**

Le poste est placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration en lien, avec la commission Traitements & Recherche de l'association. Il/elle est en Contrat à Durée Indéterminée avec une période d'essai d'un mois. La rémunération mensuelle brute correspond au taux horaire en vigueur à Act Up-Paris, où prévaut l'égalité salariale, soit 2 231,07 €. L'association prend en charge 50 % du titre de transports, 60 % d'une mutuelle santé et 60% des tickets-restaurants. Le poste est à pourvoir au plus tôt.

**Merci de transmettre CV et lettre de motivation par courriel uniquement avant le lundi 3 novembre 2008, en précisant dans l'objet « Recrutement T&R » à Mikael Quilliou : [mik.quilliou@gmail.com](mailto:mik.quilliou@gmail.com)**

*Act Up-Paris est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique ou culturelle, leur orientation sexuelle ou leur statut sérologique. Les candidatures des personnes vivant avec le VIH sont particulièrement bienvenues.*

*\* TRT 5 : Le TRT-5 est un groupe interassociatif qui rassemble huit associations de lutte contre le sida : Actions Traitements, Act Up-Paris, Aides, Arcat, Dessine Moi Un Mouton, Nova Dona, Sida info Service, Sol En Si.*